



**TVRĐAVA
KULTURE
ŠIBENIK**

Na temelju članka 17. Statuta Javne ustanove u kulturi Tvrdava kulture Šibenik, Upravno vijeće Tvrdava kulture Šibenik, na XLVII. dopisnoj sjednici zaključenoj 9. veljače 2026. godine, donosi:

PRAVILNIK O USTUPANJU PROSTORA I OPREME KUĆE UMJETNOSTI ARSEN

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se način i uvjeti ustupanja i korištenja prostora Kuće umjetnosti Arsen kojom upravlja Javna ustanova u kulturi Tvrdava kulture Šibenik (u daljnjem tekstu Ustanova). Prostor se može ustupati na korištenje pravnim i fizičkim osobama (u daljnjem tekstu: Korisnik) uz uvjet da način i svrha korištenja ovog prostora ne ometa redovan rad i djelatnost objekta.

Članak 2.

Ustanova zadržava diskrecijsko pravo da ne ustupi prostor pravnim ili fizičkim osobama za organizaciju događanja koje bi štetilo ugledu i dostojanstvu objekta, bez obveze navođenja razloga.

Članak 3.

Cijene ustupanja prostora te najma tehničke opreme, inventara i dodatnih usluga iskazane su Cjenikom koji je sastavni dio ovog Pravilnika i nalazi se u prilogu.

Članak 4.

Plaćanje naknade za ustupanje prostora vrši se na temelju prethodno potpisanog Ugovora o ustupanju prostora sukladno jednom od sljedećih modela:





**TVRĐAVA
KULTURE
ŠIBENIK**

- **Model 1:** uplata 25% od ukupnog iznosa naknade za ustupanje prostora ne kasnije od sedam (7) radnih dana nakon potpisivanja ugovora (predujam) i dostavljene zadužnice ili bjanko zadužnice ili garancije plaćanja na iznos od preostalih 75% iznosa naknade za ustupanje prostora; po realizaciji događanja Ustanova ispostavlja završni račun za ustupanje prostora umanjen za uplaćeni predujam, koji je Korisnik dužan platiti u naznačenom roku dospijeća pri čemu će Ustanova izvršiti povrat dostavljene zadužnice.
- **Model 2:** uplata 100% od ukupnog iznosa naknade za ustupanje prostora po realizaciji događanja, ne kasnije od sedam (7) radnih dana od dana zaprimanja računa.

Korisnik je dužan odmah po plaćanju naknada dostaviti Ustanovi potvrdu o istima.

Članak 5.

Ravnatelj/ica Ustanove može, u skladu s ovim Pravilnikom i važećim aktima Ustanove, odobriti popuste na cijene utvrđene Cjenikom pojedincima, pravnim osobama ili organizatorima događanja od posebnog značaja za djelovanje Ustanove, kao i za događanja koja imaju pokroviteljstvo ili podršku osnivača – Grada Šibenika.

Iznimno, prostor Kuće umjetnosti Arsen može se ustupiti bez naknade isključivo za programe koji su sastavni dio programskih aktivnosti i javnih potreba u kulturi, uključujući kulturno-umjetničke, edukativne, stručne i javne programe iz područja djelatnosti Ustanove, a koji su u skladu s odobrenim programima javnih potreba u kulturi, kao i za programe i događanja humanitarnog karaktera te programe i događanja usmjerene na poticanje uključivosti i pružanje potpore osobama s invaliditetom.

Članak 6.

U slučaju prekoračenja ugovorenog vremena korištenja prostora Korisniku će se obračunati i ispostaviti račun za svaki započeti dodati sat, sukladno važećem Cjeniku.

Članak 7.

Korisnik je dužan dostaviti Ustanovi hodogram aktivnosti i popis svih trećih strana uključenih u realizaciju događanja najmanje 7 (sedam) dana prije početka događanja.



**TVRĐAVA
KULTURE
ŠIBENIK**

Ukoliko korisnik to ne učini u propisanom roku, Ustanova zadržava pravo uskratiti korištenje prostora i onemogućiti pristup lokaciji.

Članak 8.

Korisniku je dopušteno fotografiranje i snimanje unutar ustupljenog prostora isključivo za privatne svrhe, osim ako s Ustanovom nije drugačije ugovoreno.

Komercijalno korištenje snimki i fotografija dopušteno je isključivo uz prethodnu pisanu suglasnost Ustanove.

Članak 9.

U kući umjetnosti Arsen pušenje je zabranjeno, kao i poraba pirotehničkih sredstava, svijeći, baklji, lumina i drugih izvora otvorene vatre.

Članak 10.

Za svako događanje koje podrazumijeva glazbenu izvedbu, Korisnik je dužan pravovremeno prijaviti glazbeno izvođenje ZAMP-u, te dokaz o tome dostaviti Ustanovi najkasnije sedam (7) radnih dana prije ustupanja prostora. U slučaju kršenja Zakona o autorskim pravima, pravnu odgovornost snosi Korisnik.

Članak 11.

Korisnik je dužan prostor koristiti s pažnjom dobrog gospodarstvenika te je zabranjeno poduzimati bilo kakve radnje kojima bi se mijenjalo postojeće stanje prostora.

Po završetku događanja Korisnik je obvezan vratiti prostor u stanju u kakvom ga je preuzeo.





**TVRĐAVA
KULTURE
ŠIBENIK**

Članak 12.

Korisnik snosi punu materijalnu odgovornost za svu štetu nastalu u prostoru ili opremi, koju prouzroče Korisnik, njegovi gosti ili treće osobe angažirane od strane Korisnika.

Ustanova ne snosi odgovornost za štetu trećim osobama koja nastane isključivo kao posljedica aktivnosti Korisnika, njegovih gostiju ili trećih osoba angažiranih od strane Korisnika.

Vrstu i visinu štete utvrđuje povjerenstvo koje imenuje Ustanova, a troškove utvrđivanja štete snosi Korisnik.

Članak 13.

U slučaju otkazivanja korištenja prostora od strane Ustanove iz razloga koji ne spadaju u odgovornost Korisnika, Ustanova će Korisniku u cijelosti vratiti uplaćena sredstva.

Članak 14.

U slučaju otkazivanja Ugovora o ustupanju prostora od strane Korisnika, neovisno o odabranom modelu plaćanja, Ustanova zadržava pravo zadržati 25 % ukupnog iznosa ugovorene naknade.

Članak 15.

U slučaju sporazumnog odgađanja ugovorenog termina ustupanja prostora, Ustanova će Korisniku ponuditi novi termin pod istovjetnim uvjetima iz prvotno sklopljenog Ugovora.

Članak 16.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaju važiti Pravilnik o ustupanju prostora i oprem Kuće umjetnosti Arsen, URBROJ: 14-12-21 od 17. svibnja 2021. godine

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.



**TVRĐAVA
KULTURE
ŠIBENIK**

U Šibeniku, dana 9. veljače 2026.

URBROJ: 5-12-26

Predsjednica Upravnog vijeća





Marija Krnčević Rak

